SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NR 4/2026
w Szpitalu Powiatowym im. Jana Pawła II w Trzciance

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024.799 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2024.146 z późn. zm.)

I Wstęp

1. Warunki konkursu ofert na zawieranie umów o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zwane dalej „SWKO" określają:
   - wymagania stawiane oferentom
   - tryb składania ofert
   - sposób przeprowadzania konkursu
   - tryb składania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się z wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024.799 z późn. zm.) oraz ustawy z 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2024.146 z późn. zm.)

II Definicje:

Ilekroć w SWKO oraz jego załącznikach jest mowa o:

a) **Oferencie** – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą
b) **Udzielającym Zamówienia** – rozumie się przez to Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II w Trzciance, ul. Gen. W. Sikorskiego 9, 64-980 Trzcianka
c) **Świadczeniach zdrowotnych** – w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej
d) **Ofercie** – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący załącznik do SWKO wraz z koniecznymi dokumentami.

III Podstawowe zasady przeprowadzania konkursu ofert:

1. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres: Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II w Trzciance, ul. Gen. W. Sikorskiego 9, 64-980 Trzcianka z dopiskiem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych nr 4/2026" oraz nazwę Oferenta.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone w SWKO i w Regulaminie komisji konkursowej.
3. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podawania przyczyny.
4. O odwołaniu konkursu Udzielający Zamówienia zawiadamia Oferentów na piśmie.

IV Przygotowanie oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, wymienionymi na formularzu ofertowym, udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty, czytelny i w języku polskim.
5. Ofertę podpisuje Oferent.
6. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego Zamówienie przed upływem terminu składania ofert.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem

„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych nr 4/2026" oraz nazwą Oferenta.

V Przedmiot zamówienia

Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej od poniedziałku do piątku w godzinach od 18^{00} do 8^{00} dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8^{00} dnia danego do godziny 8^{00} dnia następnego.

VI Wymagania stawiane Oferentom

Do konkursu ofert może przystąpić podmiot, którego rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych, wykonywanych przez Oferenta jest zgodny z przedmiotem zamówienia. Ponadto Oferent spełnia wymogi kwalifikacyjne określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz.U.2023.870 z późn. zm.).

1. Ofertę konkursową – stanowi załącznik nr 1 do SWKO,
2. Podmiot wykonujący działalność leczniczą jako praktykę zawodową:
   - zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej,
   - zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez okręgową radę lekarską,
   - dyplom ukończenia studiów,
   - dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu lekarza,
   - kopie dyplomu o posiadanej specjalizacji i ukończonych kursach.
3. Polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na dane stanowisko,
5. Aktualne tj. wystawione nie wcześniej niż na 30 dni przed ogłoszeniem konkursu, zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego / bądź informacje z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów zawodowych związanych z

kontaktami z dziećmi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów. Zaświadczenie KRK obywatela państwa spoza UE powinno być przetłumaczone przez biegłego tłumacza. Jeżeli dokument poświadczający niekaralność ma formę dokumentu elektronicznego należy przesłać otrzymany z właściwego Sądu, w niezmienionej formie plik ZIP zawierający wszystkie pliki tj. PDF, XML, XML.xades na e-mail: kancelaria@szpital-trzcianka.pl najpóźniej w dniu złożenia oferty. Jeżeli dokument poświadczający niekaralność uzyskano po osobistym złożeniu wniosku w Punkcie Informacyjnym właściwego Sądu, Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego należy dołączyć do oferty w otrzymanej w oryginale formie papierowej.

Dokumenty powinny być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez organ, który dokument wydał lub przez Przyjmującego Zamówienie.

VII Okres związania umową

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres:
Od **24.11.2026 r. do 23.11.2028 r.**

VIII Miejsce i termin składania ofert

Ofertę składa się w Sekretariacie Szpitala ul. Gen. W. Sikorskiego 9, w terminie:
do 23.11.2026 roku do godziny 13:00.

Szczegółowe informacje o przedmiocie konkursu można uzyskać u Zastępca Dyrektora ds. Administracyjno-Ekonomicznych Remigiusza Pawelczaka, pod numerem 67 35 23 100.

IX Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

1. Każdy z Oferentów może otrzymać wszelkie informacje dotyczące przedmiotu konkursu oraz SWKO w siedzibie Udzielającego Zamówienia. Zapytania można kierować do Udzielającego Zamówienia bezpośrednio lub telefonicznie. Informacji udziela:
   - w przedmiocie konkursu Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjno-Ekonomicznych Remigiusza Pawelczaka, pod numerem 67 35 23 100,
   - w zakresie spraw administracyjnych Sekcja Kadr, pod numerem 67 35 23 283.
2. Termin przyjmowania zapytań upływa na 3 dni przed terminem składania ofert.

X Komisja konkursowa

Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wewnętrznym Dyrektora nr 4/2026 z dnia 18 listopada 2026 roku w sprawie prowadzenia konkursów ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.

XI Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu:

23.11.2026 roku o godzinie 13:20 w Sekretariacie Szpitala, ul. Gen. W. Sikorskiego 9.

2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
   a) W części jawnej komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
   b) W części niejawnej ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu, odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu wyjaśnienia

i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, przeprowadza indywidualne negocjacje, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

XII Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

Kryterium	**Waga kryterium**	**Maksymalna liczba punktów**
Cena	90%	90 pkt
Kompleksowość, dostępność i ciągłość udzielanych świadczeń	10%	10 pkt
Łącznie	**100%**	**100 pkt**

1. Kryterium „Cena" – 90 pkt

Liczba punktów w kryterium „Cena" zostanie obliczona według wzoru:

C = (Cmin / Cbad) × 90 pkt

gdzie:

- **C** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
- **Cmin** – najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
- **Cbad** – cena badanej oferty.

Oferta z najniższą ceną otrzyma **90 punktów**, natomiast pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów.

2. Kryterium „Kompleksowość, dostępność i ciągłość udzielanych świadczeń"– 10 pkt

Ocena w kryterium „Kompleksowość, dostępność i ciągłość udzielanych świadczeń" zostanie dokonana na podstawie zadeklarowanego przez Przyjmującego Zamówienie dostępności, wykonywanie świadczeń min. 37 godz. 30 min średniotygodniowo.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zadeklarowany czas dostępności	**Liczba punktów**
Do **37 godzin 30 min** włącznie	2,5 pkt
Poniżej **37 godzin 30 min**	0 pkt
powyżej **37 godzin 30 min**	5 pkt

3. Łączna ocena oferty

Łączna liczba punktów przyznanych ofercie zostanie obliczona według wzoru:

P = C + T

gdzie:

- **P** – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,
- **C** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena",
- **T** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Kompleksowość, dostępność i ciągłość udzielanych świadczeń".

Maksymalnie oferta może uzyskać **100 punktów**.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

XIII Odrzuca się ofertę:

1. Złożoną przez Oferenta po terminie;
2. Zawierającą nieprawdziwe informacje;
3. Jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń;
4. Jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. Jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6. Jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
7. Jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych jako warunki wymagane od udzielającego zamówienie.
8. Złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

XIV Uzupełnienie oferty

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XV Unieważnienie konkursu

1. Udzielający zamówienie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń, gdy:
1) nie wpłynęła żadna oferta;
2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
3) odrzucono wszystkie oferty;
4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu;
5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2**.** Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XVI Rozstrzygnięcie konkursu

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w dniu 23.11.2026 r. o godzinie 14:10.
2. O wynikach konkursu Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie oraz w formie informacji zamieszczonej na stronie internetowej Szpitala.
3. Oferenci związani są ofertą 30 dni.
4. Organizator zastrzega sobie odwołanie konkursu lub przesunięcie terminu składania ofert. Oferentom przysługują środki ochrony prawnej w formie protestu do komisji konkursowej w toku postępowania lub odwołania do Dyrektora Szpitala od rozstrzygnięcia konkursu. Powyższe środki odwoławcze wnosi się w terminie 7 dni od daty czynności będącej przedmiotem protestu lub 7 dni od daty ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.
5. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienie wskazuje termin podpisania umowy.

XVII Środki odwoławcze

1. Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art.153 i 154 ust.1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2024.146 z późn. zm.).
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   a) wybór trybu postępowania,
   b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
   c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Dyrektor Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Trzciance zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Załącznikami do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert są;
- formularz oferty – załącznik nr 1,
- wzór umowy – załącznik nr 2,
- klauzula informacyjna dla uczestników postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń zdrowotnych – załącznik nr 3.

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Krzysztof Frąckowiak
Data: 2026.11.18 14:40:21 CET