

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NR 2/2026
w Szpitalu Powiatowym im. Jana Pawła II w Trzciance**

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2026.156 t.j. z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2025.1461 t.j. z późn. zm.)

I Wstęp

1. Warunki konkursu ofert na zawieranie umów o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zwane dalej „SWKO” określają:
 - wymagania stawiane oferentom
 - tryb składania ofert
 - sposób przeprowadzania konkursu
 - tryb składania i rozpatrywania protestów i odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się z wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

II Definicje:

Ilekoć w SWKO oraz jego załącznikach jest mowa o:

- a) **Oferencie** – rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą, który złożył ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne
- b) **Udzielającym Zamówienia** – rozumie się przez to Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II w Trzciance, ul. Gen. W. Sikorskiego 9, 64-980 Trzcianka
- c) **Świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej
- d) **Ofercie** – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udziałającego Zamówienia, stanowiący załącznik do SWKO wraz z koniecznymi dokumentami.

III Podstawowe zasady przeprowadzania konkursu ofert:

1. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres: Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II w Trzciance, ul. Gen. W. Sikorskiego 9, 64-980 Trzcianka z dopiskiem „Konkurs ofert nr 2/2026” oraz nazwę Oferenta. Jeśli oferta zostanie przesłana w formie elektronicznej w tytule wiadomości należy wpisać „Konkurs ofert nr 2/2026” oraz zaszyfrować pliki. Hasło do pliku należy przesłać na adres mailowy: kancelaria@szpital-trzcianka.pl

2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone w SWKO i w Regulaminie komisji konkursowej.
3. Jeżeli cena zaoferowana przez oferenta jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia ustalonej przez udzielającego zamówienia albo od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Komisja konkursowa powziętą wątpliwość co do realności zaoferowanej ceny wyjaśnia w trybie przewidzianym dla badania rażąco niskiej ceny i wzywa oferenta do przedstawienia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności kalkulacji kosztów realizacji świadczeń oraz okoliczności pozwalających na ich wykonanie za zaoferowaną cenę.
4. Przekroczenie wskazanej w ust. 5 cezurę 30% nie przesądza samo w sobie o wystąpieniu rażąco niskiej ceny. Komisja konkursowa ocenia złożone wyjaśnienia, uwzględniając w szczególności koszty osobowe, koszty materiałów i środków niezbędnych do udzielania świadczeń, koszty infrastruktury i organizacji świadczeń oraz inne obiektywne okoliczności wskazane przez oferenta, a także wymagania dotyczące sposobu i jakości realizacji świadczeń.
5. Jeżeli oferent niełoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie albo złożone wyjaśnienia nie uzasadniają możliwości należytego wykonania świadczeń za zaoferowaną cenę, Komisja konkursowa uznaje, że oferta zawiera rażąco niską cenę i podlega ona odrzuceniu na podstawie art. 149 ust. 1 pkt 4 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, stosowanego odpowiednio na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej.
6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania bez podawania przyczyny.
7. O odwołaniu konkursu Udzielający Zamówienia zawiadamia Oferentów na piśmie.

IV Przygotowanie oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, wymienionymi na formularzu ofertowym, udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty, czytelny i w języku polskim.
5. Ofertę podpisuje Oferent (odręcznie w przypadku przesłania oferty w formie papierowej, podpisem elektronicznym w przypadku przesłania oferty w formie elektronicznej).
6. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego Zamówienie przed upływem terminu składania ofert.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs ofert nr 2/2026” oraz nazwą Oferenta. Jeśli oferta zostanie przesłana w formie elektronicznej w tytule wiadomości

należy wpisać „Konkurs ofert nr 2/2026” oraz zaszyfrować pliki. Hasło do pliku należy przesłać na adres mailowy: kancelaria@szpital-trzcianka.pl

V Przedmiot zamówienia

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opisu badań RTG i tomografii komputerowej w oparciu o teleradiologię przez Przyjmującego Zamówienie na zlecenie Udzielającego Zamówienie.

VI Wymagania stawiane Oferentom

Do konkursu ofert może przystąpić podmiot, którego rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych, wykonywanych przez Oferenta jest zgodny z przedmiotem zamówienia. Udzielający zamówienia nie dopuszcza podwykonawstwa umowy. Oferta musi być złożona na całość przedmiotu zamówienia w zadaniu, Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania oferty wariantowej ani oferty częściowej. Do konkursu może przystąpić Oferent, który posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania badań objętych przedmiotem konkursu zgodnie z obowiązującymi wymogami i przepisami prawa, **w szczególności Oferent, który:**

- zapewni świadczenie usług na wysokim poziomie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującym standardem organizacyjnym opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych, postanowieniami umowy oraz SWKO,
- dostarcza i instaluje wszystkie niezbędne programy potrzebne do przesyłania badań drogą elektroniczną,
- zabezpiecza dane tak, aby uniemożliwić dostęp do nich przez osoby niepowołane,
- zapewnia świadczenie usług przez wykwalifikowane osoby, dostarczy listę lekarzy, którzy wykonywać będą opis badania w ramach umowy sporządzoną przez Oferenta, zawierającą imię i nazwisko lekarza, nr prawa wykonywania zawodu oraz specjalizację,
- zapewni dostęp do udzielanych świadczeń przez 7 dni w tygodniu całodobowo w oparciu o system teleradiologii,
- zapewni wykonanie i dostarczanie wyników badań do:
 - 2 godzin oznaczonych wzmianką „na ratunek” (RTG,TK)
 - 6 godzin badań w trybie cito (RTG, TK)
 - 24 godziny badania planowe krótkie (RTG, TK)
 - 96 godzin badań planowych (RTG, TK)
 - 14 dni opis badania onkologicznego (TK)
- zapewni stałość cen przez cały okres trwania współpracy (z zastrzeżeniem poniższych zapisów).
- na zasadach określonych w Umowie, Strony będą waloryzowały koszty realizacji czynności wchodzących w skład Przedmiotu Umowy („Waloryzacja”). Waloryzacja będzie polegała na podwyższeniu albo obniżeniu każdej z cen jednostkowych podanych w Formularzu ofertowy/cenowym zawartym w Ofercie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
- w przypadku zmiany stawki podatku VAT na wyroby będące przedmiotem zamówienia, cena ulegnie zmianie z dniem wejścia w życie aktu prawnego

określającego zmianę stawki VAT, z zastrzeżeniem, że zmianie ulegnie wówczas wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana umowy w tym przypadku nastąpi automatycznie i nie wymaga formy aneksu.

- zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy odpowiednio do wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o publikowany przez Główny Urząd Statystyczny roczny wskaźnik cen produkcji sprzedanej przemysłu – Przetwórstwo przemysłowe.
- pierwsza waloryzacja dokonywana zostanie nie wcześniej niż 12 miesięcy od zawarcia umowy i będzie obliczona w oparciu o średnią arytmetyczną ze Wskaźnika za okres (uwzględniający pełne miesiące kalendarzowe, za które opublikowany został Wskaźnik), który upłynął od dnia zawarcia Umowy. Kolejne waloryzacje dokonywane będą nie częściej niż raz na 6 miesięcy, w oparciu o średnią arytmetyczną ze Wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji. Zmiana Wskaźnika w stosunku do jego wartości z ostatniej waloryzacji nie więcej niż o 4 % nie będzie stanowiła podstawy do zmiany wartości wynagrodzenia umownego. Waloryzacja następuje na wniosek drugiej Strony.
- w wyniku dokonania waloryzacji, odpowiedniej zmianie ulegają ceny jednostkowe zawarte w umowie. Strony sporządzają aneks do umowy potwierdzający zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, przy czym zmiany te mają skutek od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po ostatnim miesiącu, dla którego Wskaźnik brany był pod uwagę przy waloryzacji.
- łączna wartość korekt (wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia umownego) wynikająca z waloryzacji nie przekroczy +/- 7 % wynagrodzenia umownego. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
- posiada polisę OC z tytułu odpowiedzialności za szkody spowodowane w związku z realizacją umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych opisanych w SWKO,
- zapewni wykonywanie badań z udostępnieniem wyników drogą elektroniczną do systemu Zamawiającego uprawnionym do ich odbioru osobom,
- zobowiąże się do poddania kontroli przeprowadzonej przez NFZ w zakresie objętym umową oraz spełnienia innych wymagań NFZ, których przeprowadzenia nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Oferent przedstawia następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy wraz z cennikiem usług sporządzony wg załącznika nr 1,
2. Lista osób uprawnionych do wykonywania badań - zał. nr 2 (załącznik nr 2 do umowy),
3. Aktualna informacja z Centralnej Informacji KRS lub Centralnej Ewidencji o Działalności Gospodarczej,
4. Aktualna informacja z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
5. Kopie polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez oferenta umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone

w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania,

6. Oświadczenie Oferenta, że dysponuje odpowiednim sprzętem medycznym spełniającym wymogi stawiane oferentom w ramach niniejszego postępowania oraz wszystkie inne wymogi przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego – załącznik nr 3 do SWKO,
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego,
8. Klauzula informacyjna (RODO) – załącznik nr 3 do SWKO.

Dokumenty powinny być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez organ, który dokument wydał lub przez Przyjmującego Zamówienia.

VII Okres związania umową

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres:
Od **01.12.2026 r. do 30.11.2028 r.**

VIII Miejsce i termin składania ofert

Ofertę składa się w Sekretariacie Szpitala ul. Gen. W. Sikorskiego 9, w terminie:
do 16.10.2026 roku.

Szczegółowe informacje o przedmiocie konkursu można uzyskać pod numerem 67 35 23 208/280.

IX Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

- a. Każdy z Oferentów może otrzymać wszelkie informacje dotyczące przedmiotu konkursu oraz SWKO w siedzibie Udzielającego Zamówienia. Zapytania można kierować do Udzielającego Zamówienia bezpośrednio lub telefonicznie. Informacji udziela:
 - w przedmiocie konkursu oraz w zakresie spraw administracyjnych, pod numerem 67 35 23 208/280.
- b. Termin przyjmowania zapytań upływa na 3 dni przed terminem składania ofert.

X Komisja konkursowa

Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wewnętrznym Dyrektora nr 12/2026 z dnia 23 września 2026 roku w sprawie prowadzenia konkursów ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.

XI Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu:

19.10.2026 roku o godzinie 10:00 w Sekretariacie Szpitala, ul. Gen. W. Sikorskiego 9.

2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.

- a) W części jawnej komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami i ustala, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone, przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,

- b) W części niejawnej komisja przeprowadza indywidualne negocjacje, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed ustalonym terminem składania ofert Udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować treść wymagań dotyczących składania ofert.
 4. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą w szczególności w związku z przedłużaniem się postępowania o udzielanie przedmiotowego zamówienia.
 5. Dopuszcza się możliwość zmian zapisów Umowy stanowiącej Załącznik nr 4, których nie można było przewidzieć w trakcie trwania konkursu ofert.

XII Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów
Cena brutto	90%	90 pkt
Czas wykonania badania od chwili umieszczenia na serwerze oferenta.	10%	10 pkt
Łącznie	100%	100 pkt

1. Kryterium „Cena brutto” – 90 pkt

Liczba punktów w kryterium „Cena brutto” zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

- **C** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
- **C_{min}** – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
- **C_{bad}** – cena brutto badanej oferty.

Oferta z najniższą ceną otrzyma **90 punktów**, natomiast pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów.

2. Kryterium „Czas opisu badania planowanego krótkiego” – 10 pkt

Ocena w kryterium „Czas opisu badania planowanego krótkiego” zostanie dokonana na podstawie zadeklarowanego przez Przyjmującego Zamówienie czasu opisu badania, liczonego w godzinach od momentu przekazania Przyjmującemu Zamówienia informacji/zgłoszenia na serwerze oferenta.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zadeklarowany czas opisu badania RTG/TK planowanego krótkiego	Liczba punktów
Do 24 godzin włącznie	2,5 pkt
Poniżej 24 godzin	5 pkt
powyżej 24 godzin	0 pkt / oferta niespełniająca wymagań, jeżeli 24 godzin stanowi

maksymalny dopuszczalny termin realizacji

W przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie zadeklaruje termin realizacji krótszy niż 24 godziny, otrzyma **10 punktów** (5 pkt za opis RTG, 5 pkt za opis TK).

Jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie wskaże w ofercie czasu opisu badania RTG/TK planowanego krótkiego Udzielający Zamówienia przyjmie, że Przyjmujący Zamówienie zaoferował maksymalny dopuszczalny czas opisu badania, tj. **24 godziny**, o ile zapisy postępowania nie stanowią inaczej.

3. Łączna ocena oferty

Łączna liczba punktów przyznanych ofercie zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

- **P** – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,
- **C** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto”,
- **T** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

Maksymalnie oferta może uzyskać **100 punktów**.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

XIII Odrzuca się ofertę:

1. Złożoną przez Oferenta po terminie;
2. Zawierającą nieprawdziwe informacje;
3. Jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń;
4. Jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. Jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6. Jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
7. Jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych jako warunki wymagane od Udzielającego zamówienia.
8. Złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi postępowania w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
9. Jeżeli oferent nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie albo złożone wyjaśnienia nie uzasadniają możliwości należytego wykonania świadczeń za zaoferowaną cenę (dział III, pkt 3 SWKO), Komisja konkursowa uznaje, że oferta zawiera rażąco niską cenę i podlega ona odrzuceniu na podstawie art. 149 ust. 1 pkt 4 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, stosowanego odpowiednio na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej.

XIV Uzupełnienie oferty

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XV Unieważnienie konkursu

1. Udzielający zamówienie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XVI Rozstrzygnięcie konkursu

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi najpóźniej w dniu 30.10.2026 r.
2. O wynikach konkursu Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie oraz w formie informacji zamieszczonej na stronie internetowej Szpitala.
3. Oferenci związani są ofertą 30 dni.
4. Oferentom przysługują środki ochrony prawnej w formie protestu do komisji konkursowej w toku postępowania lub odwołania do Dyrektora Szpitala od rozstrzygnięcia konkursu. Powyższe środki odwoławcze wnoszą się w terminie 7 dni od daty czynności będącej przedmiotem protestu lub 7 dni od daty ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.
5. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienie wskazuje termin podpisania umowy.

XVII Środki odwoławcze

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art.153 i 154 ust.1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Załącznikami do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert są:

- formularz oferty wraz z cennikiem usług – **Załącznik nr 1**,
- lista osób uprawnionych do wykonywania badań oraz ich kwalifikacje – **Załącznik nr 2**,
- klauzula informacyjna dla uczestników postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń zdrowotnych – **Załącznik nr 3**.
- wzór umowy o świadczenie usług – **Załącznik nr 4**
- oświadczenie Przyjmującego Zamówienie – **Załącznik nr 5**.