

w sprawie: nadania Statutu Szpitalowi Powiatowemu im. Jana Pawła II w Trzciance.

Na podstawie art. 42 ust.1 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 450) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.), Rada Powiatu Czarnkowsko - Trzcianeckiego uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się Statut Szpitalowi Powiatowemu im. Jana Pawła II w Trzciance w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr XLIX/308/2023 Rady Powiatu Czarnkowsko – Trzcianeckiego z dnia 30 maja 2023 r. w sprawie: nadania Statutu Szpitalowi Powiatowemu im. Jana Pawła II w Trzciance.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Czarnkowsko – Trzcianeckiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu



Zbigniew Piątek

S T A T U T
SZPITALA POWIATOWEGO
im. JANA PAWŁA II
w TRZCIANCE
(tekst jednolity)

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II w Trzciance, zwany dalej „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, prowadzącym działalność w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2.

Zakład działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. (Dz.U z 2024 poz. 799 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa mających zastosowanie do funkcjonowania podmiotów leczniczych oraz niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Podmiotem tworzącym Zakład jest Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki, zwany dalej „Powiatem” lub "Podmiotem tworzącym".
2. Siedzibą Zakładu jest miasto Trzcianka.
3. Obszarem działania Zakładu jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w zakresie pomocy doraźnej w szczególności teren Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.
4. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych zgłaszającym się pacjentom niezależnie od ich miejsca zamieszkania.

§ 4.

Zakład uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez wojewodę właściwego ze względu na siedzibę Zakładu tj. Wojewodę Wielkopolskiego.

§ 5.

1. Podstawowym celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz podejmowanie innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, edukacji zdrowotnej, promocja zdrowia, a także

- stałe podnoszenie poziomu udzielanych świadczeń oraz uczestniczenie w przygotowaniu do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny.
2. Zakład udziela szpitalnych stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych oraz ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
 3. Ponadto Zakład udziela:
 - 1) pomocy doraźnej,
 - 2) transportu sanitarnego,
 - 3) świadczeń w rodzaju podstawowej opieki zdrowotnej w zakresie Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej.
 4. Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych określają specjalności medycznych komórek organizacyjnych Zakładu wskazane w § 16.
 5. Do zadań Zakładu należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie opieki stacjonarnej;
 - 2) rozpoznanie, leczenie, orzekanie o stanie zdrowia;
 - 3) udzielanie świadczeń zdrowotnych w stanach nagłych;
 - 4) wykonywanie badań diagnostycznych;
 - 5) prowadzenie rehabilitacji leczniczej;
 - 6) udzielanie świadczeń konsultacyjnych;
 - 7) szkolenie i podnoszenie kwalifikacji personelu medycznego;
 - 8) wykonywanie nadzoru specjalistycznego nad jednostkami organizacyjnymi wchodzącymi w skład Zakładu.
 6. Zakład może prowadzić specjalizacje lekarzy po uzyskaniu wpisu na listę prowadzoną przez uprawniony organ.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE ZAKŁADEM.

§ 6.

Organami Zakładu są:

- a) Dyrektor Zakładu,
- b) Rada Społeczna.

Dyrektor Zakładu

§ 7.

1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Zakładu.
2. Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Osobą upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Zakładu jest Dyrektor Zakładu lub osoba przez niego upoważniona.
4. W zakresie określonym ustawą Dyrektor Zakładu zasięga opinii Rady Społecznej.
5. Dyrektorowi Zakładu przysługuje prawo odwołania się od uchwał Rady Społecznej do Podmiotu Tworzącego.

§ 8.

Dyrektor Zakładu wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Zakładzie, na podstawie umowy o pracę lub na podstawie innych umów niż umowa o pracę, w zakresie właściwym dla tych umów.

§ 9.

1. Z Dyrektorem Zakładu Powiat nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.
2. Podmiot tworzący po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej, odwołuje Dyrektora Zakładu lub rozwiązuje z nim zawartą umowę o pracę albo umowę cywilnoprawną.

§ 10.

1. Dyrektor Zakładu tworzy, znosi, łączy i przekształca jednostki i komórki organizacyjne zakładu. Decyzje w tym zakresie zapadają po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej lub na jej wniosek.
2. Jeżeli utworzenie, zniesienie, połączenie lub przekształcenie jednostki organizacyjnej prowadziłoby do ograniczenia działalności zakładu i zakresu udzielanych świadczeń, dokonanie tych czynności wymaga uprzedniej opinii Rady Społecznej.
3. Dyrektor Zakładu samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Dyrektor Zakładu wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych, Głównej Księgowej, Naczelniej Pielęgniarki, a także kierowników poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych i pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy.

Rada Społeczna

§ 11.

W Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym dla Podmiotu tworzącego oraz organem doradczym dla Dyrektora Zakładu.

§ 12.

1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Podmiot tworzący.
2. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) przewodniczący w osobie: Starosty lub osoby przez niego wyznaczonej,
 - 2) członkowie w osobach: przedstawiciel wojewody, przedstawiciele wyłonieni przez Radę Powiatu w liczbie przez nią określonej.
3. Kadencja Rady Społecznej trwa przez okres kadencji Rady Powiatu, przy czym dotychczasowa Rada Społeczna pełni swoje obowiązki do dnia powołania nowej Rady Społecznej. W przypadkach przewidzianych w odrębnych przepisach, gdy kadencja Rady Powiatu zostanie skrócona, odpowiednio skróceniu ulega też kadencja Rady Społecznej powołanej przez tę Radę Powiatu.
4. Członków Rady Społecznej odwołuje się w przypadku:
 - 1) długotrwałej niezdolności do pełnienia funkcji spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami, jeżeli okres tej nieobecności przekracza 6 miesięcy;
 - 2) na wniosek przewodniczącego Rady Społecznej lub Dyrektora Zakładu;
 - 3) wniosku podmiotu delegującego daną osobę do składu Rady Społecznej;
 - 4) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
 - 5) utraty praw publicznych;
 - 6) rezygnacji z pełnienia funkcji członka Rady Społecznej.

5. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach rady społecznej.

§ 13.

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania nagród Dyrektorowi Zakładu,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Zakładu,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach;
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego,
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 14.

1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu, przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady Społecznej.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej, w której skład nie wchodzi przedstawiciel Naczelnej Rady Lekarskiej lub Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych, mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 15.

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Podmiot Tworzący.

Rozdział 3. STRUKTURA ZAKŁADU

§ 16.

1. Na strukturę Zakładu składają się:
 - 1) Szpital w Trzciance w skład, którego wchodzi:
 - a) sekretariat medyczny z Izłą Przyjęć, Ruchem Chorych i Składnicą Akt;
 - b) oddziały szpitalne:
 - internistyczno-kardiologiczny,
 - chirurgiczny z pododdziałem chirurgii urazowo-ortopedycznej,

- dziecięcy,
 - położniczo-ginekologiczny z blokiem porodowym,
 - noworodkowy,
 - intensywnej terapii i anestezjologii,
 - szpitalny oddział ratunkowy,
 - rehabilitacyjny,
 - c) blok operacyjny z salą do cięć cesarskich;
 - d) apteka szpitalna;
 - e) centralna sterylizatornia;
 - f) prosektorium.
- 2) Oddział Ratownictwa Medycznego w Trzciance z Pododdziałem w Krzyżu Wlkp. i Wieleniu;
- 3) Zespół Poradni Podstawowej i Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej w Trzciance, w skład którego wchodzi:
- a) Poradnie:
 - kardiologiczna,
 - chirurgiczna w Trzciance i Krzyżu Wlkp.,
 - urologiczna,
 - dermatologiczna,
 - chirurgii urazowo-ortopedycznej,
 - pulmonologiczna,
 - szkoła rodzenia,
 - diabetologiczna,
 - ginekologiczno-położnicza
 - chorób wewnętrznych,
 - pediatryczna.
 - b) pracownie diagnostyczne:
 - endoskopii,
 - diagnostyki kardiologicznej,
 - mikrobiologii,
 - audiometryczna,
 - c) zakład diagnostyki obrazowej z:
 - pracownią rentgenowską w Trzciance i Krzyżu Wlkp.,
 - pracownią ultrasonograficzną,
 - pracownią tomografii komputerowej,
 - d) laboratorium z pracownią immunologii transfuzjologicznej i bankiem krwi,
 - e) dział rehabilitacji i fizykoterapii,
 - f) pracownia fizykoterapii w Krzyżu Wlkp.
 - g) ambulatorium ogólne w Trzciance,
 - h) ambulatorium ogólne w Krzyżu Wlkp.;
2. Jednostki organizacyjne, o jakich mowa w ust.1 są zakładami leczniczymi Zakładu, dla których nie sporządza się odrębnych bilansów.
3. Jednostki organizacyjne Zakładu dzielą się na komórki organizacyjne.
4. Obsługę administracyjno-techniczną działalności podstawowej zapewniają:
- 1) Pion Ekonomiczno-finansowy:
 - a) Sekcja płacowa,
 - b) Sekcja kasowa,
 - c) Sekcja księgową,

- 2) Pion Techniczny:
 - a) Dział sanitarny,
 - b) Starszy specjalista ds. BHP i Ochrony p.poż,
 - c) Dział technicznych i zakupów:
 - Sekcja zamówień i zakupów
- 3) Sekretariat Szpitala,
- 4) Sekcja kadrowa,
- 5) Sekcja rozliczeń, statystyki i procedur medycznych,
- 6) Samodzielne stanowiska podległe Dyrektorowi Zakładu:
 - a) Inspektor ds. OC i Spraw Obronnych,
 - b) Inspektor Ochrony Danych,
 - c) Inspektor Ochrony Radiologicznej,
 - d) Informatyk,
 - e) Koordynator DILO.

§ 17.

1. Schemat organizacyjny Zakładu stanowi załącznik nr 1 do Statutu.
2. Jednostki organizacyjne zakładu działają w oparciu o Regulamin Organizacyjny przyjęty przez Dyrektora Zakładu.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA ZAKŁADU.

§ 18.

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie oraz innych obowiązujących aktach prawnych mających zastosowanie do działalności leczniczej.
2. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Zakładu i zaopiniowany przez Radę Społeczną.
3. Dyrektor Zakładu sporządza i przekazuje Podmiotowi tworzącemu raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej Zakładu w terminie do dnia 31 maja każdego roku.
4. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności Zakładu i reguluje zobowiązania.
5. Jeżeli w sprawozdaniu finansowym Zakładu wystąpiła strata netto Dyrektor Zakładu, w terminie 3 miesięcy od upływu terminu do zatwierdzenia sprawozdania finansowego, sporządza program naprawczy, z uwzględnieniem raportu, o którym mowa w ust. 3, na okres nie dłuższy niż 3 lata, i przedstawia go Podmiotowi tworzącemu w celu zatwierdzenia.

§ 19.

1. Wartość majątku określają:
 - 1) fundusz założycielski;
 - 2) fundusz Zakładu.
2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej Zakładowi części mienia Powiatu, w tym przekazanego w nieodpłatne użytkowanie.
3. Fundusz Zakładu stanowi wartość jego majątku po odliczeniu funduszu założycielskiego.

4. Fundusz Zakładu zwiększa się o zysk netto, kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów i kwoty środków pieniężnych przekazanych na pokrycie straty netto.
5. Fundusz Zakładu zmniejsza się o stratę netto i kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

§ 20.

1. Zakład uzyskuje środki finansowe:
 - 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych, a w szczególności udzielanych na zlecenie:
 - a) organów do tego upoważnionych na podstawie odpowiednich przepisów,
 - b) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
 - c) instytucji ubezpieczeniowych,
 - d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
 - e) innych podmiotów leczniczych,
 - f) osób fizycznych nieobjętych ubezpieczeniem lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
 - 2) z odsetek od lokat;
 - 3) z wydzielonej działalności gospodarczej w zakresie wynajmu pomieszczeń i sprzętu, zaopatrzenia w wyroby medyczne oraz druki dokumentacji medycznej;
 - 4) z darowizn, zapisów, spadków i innych form ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
2. Zakład pokrywa we własnym zakresie stratę netto w sposób określony w art. 57 ust. 2 pkt 1. ustawy.
3. Podmiot tworzący może pokryć stratę netto za rok obrotowy samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w kwocie, jaka nie może zostać pokryta zgodnie z ust. 2, jednak nie wyższej niż suma straty netto i kosztów amortyzacji.
4. Strata netto i koszty amortyzacji, o których mowa w ust. 3 dotyczą roku obrotowego objętego sprawozdaniem finansowym.

§ 21.

Zakład może otrzymywać środki publiczne na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
- 2) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub środków niepodlegających zwrotowi z pomocy udzielonej przez państwa członkowie EFTA, lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszeniu kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 2) realizację programów wieloletnich,
- 3) remonty,
- 4) inwestycje inne niż określone w pkt.1., w tym zakup wysoko specjalistycznego sprzętu i aparatury medycznej,
- 5) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych.

§ 22.

1. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 120).
2. Czynności przygotowawcze związane z wyborem podmiotu uprawnionego do badania rocznego sprawozdania finansowego przeprowadza Zarząd Powiatu, a ostateczną decyzję o wyborze podejmuje Rada Powiatu.
3. Roczne sprawozdanie finansowe Zakładu podlega zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.

§ 23.

Zakład decyduje sam o podziale zysku. Podział nadwyżki finansowej następuje po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 24.

W sprawach nieuregulowanych statutem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

§ 25.

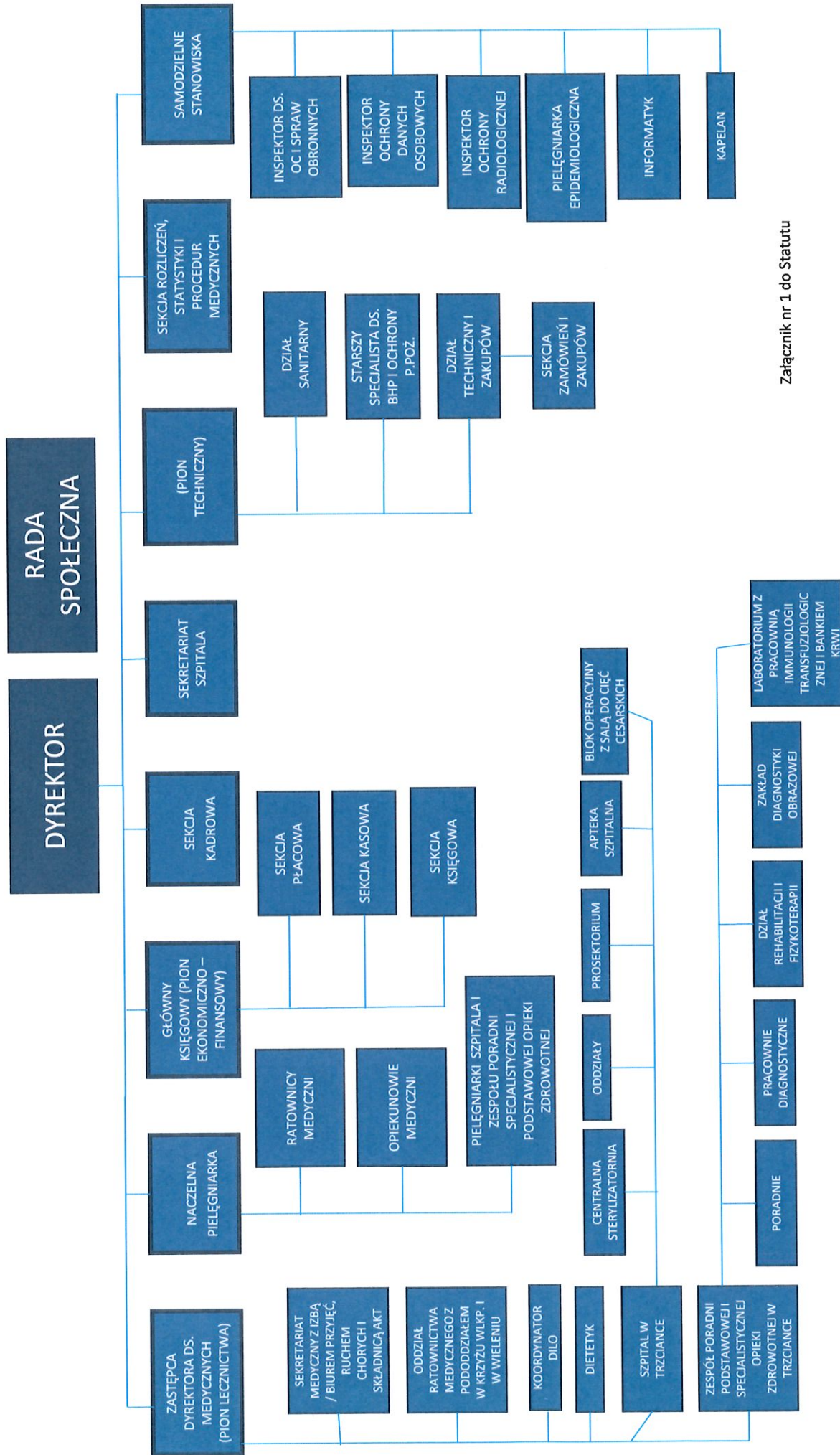
Wszelkie zmiany w statucie wymagają uchwały Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.

§ 26.

Brzmienie statutu nadaje Podmiot tworzący.

Przewodniczący Rady Powiatu

Zbigniew Piątek



Załącznik nr 1 do Statutu