

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NR 8/2025
w Szpitalu Powiatowym im. Jana Pawła II w Trzciance**

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2025.450 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2024.146 z późn. zm.)

I Wstęp

1. Warunki konkursu ofert na zawieranie umów o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zwane dalej „SWKO” określają:
 - wymagania stawiane oferentom
 - tryb składania ofert
 - sposób przeprowadzania konkursu
 - tryb składania i rozpatrywania protestów i odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się z wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

II Definicje:

Ilekoć w SWKO oraz jego załącznikach jest mowa o:

- a) **Oferencie** – rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą, który złożył ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne
- b) **Udzielającym Zamówienia** – rozumie się przez to Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II w Trzciance, ul. Gen. W. Sikorskiego 9, 64-980 Trzcianka
- c) **Świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej
- d) **Ofercie** – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący załącznik do SWKO wraz z niezbędnymi dokumentami.

III Podstawowe zasady przeprowadzania konkursu ofert:

1. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres: Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II w Trzciance, ul. Gen. W. Sikorskiego 9, 64-980 Trzcianka z dopiskiem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych nr 8/2025” oraz nazwę Oferenta.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone w SWKO i w Regulaminie komisji konkursowej.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania bez podawania przyczyny.

4. O odwołaniu konkursu Udzielający Zamówienia zawiadamia Oferentów na piśmie.

IV Przygotowanie oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, wymienionymi na formularzu ofertowym, udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty, czytelny i w języku polskim.
5. Ofertę podpisuje Oferent.
6. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego Zamówienia przed upływem terminu składania ofert.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych nr 8/2025” oraz nazwą Oferenta.

V Przedmiot zamówienia

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie położnictwa i ginekologii w Oddziale Położniczo – Ginekologicznym z Blokiem Porodowym.

VI Wymagania stawiane Oferentom

Do konkursu ofert może przystąpić podmiot, którego rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych, wykonywanych przez Oferenta jest zgodny z przedmiotem zamówienia.

Oferent przedstawia następujące dokumenty:

1. Ofertę konkursową – stanowi załącznik nr 1 do SWKO,
2. Podmiot wykonujący działalność leczniczą jako praktykę zawodową:
 - zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej,
 - zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez okręgową radę lekarską,
 - dyplom ukończenia studiów,
 - dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu lekarza,
 - kopie dyplomu o posiadanej specjalizacji i ukończonych kursach.
3. Polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na dane stanowisko,
5. Aktualne tj. wystawione nie wcześniej niż na 30 dni przed ogłoszeniem konkursu, zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego / bądź informacje z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów zawodowych związanych z kontaktami z dziećmi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów. Zaświadczenie KRK obywatela

państwa spoza UE powinno być przetłumaczone przez biegłego tłumacza. Jeżeli dokument poświadczający niekaralność ma formę dokumentu elektronicznego należy przesłać otrzymany z właściwego Sądu, w niezmienionej formie plik ZIP zawierający wszystkie pliki tj. PDF, XML, XML.xades na e-mail: kancelaria@szpital-trzcianka.pl najpóźniej w dniu złożenia oferty. Jeżeli dokument poświadczający niekaralność uzyskano po osobistym złożeniu wniosku w Punkcie Informacyjnym właściwego Sądu, Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego należy dołączyć do oferty w otrzymanej w oryginale formie papierowej.

Dokumenty powinny być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez organ, który dokument wydał lub przez Przyjmującego Zamówienia..

VII Okres związania umową

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres:
Od 01.10.2025 r. do 30.09.2027 r.

VIII Miejsce i termin składania ofert

Ofertę składa się w sekretariacie Szpitala ul. Gen. W. Sikorskiego 9, w terminie:
do 22.09.2025 roku do godziny 12:00.

Szczegółowe informacje o przedmiocie konkursu można uzyskać u p.o. Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych Amanuela Solomona, pod numerem 67 35 23 100.

IX Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

- a. Każdy z Oferentów może otrzymać wszelkie informacje dotyczące przedmiotu konkursu oraz SWKO w siedzibie Udzielającego Zamówienia. Zapytania można kierować do Udzielającego Zamówienia bezpośrednio lub telefonicznie. Informacji udziela:
 - w przedmiocie konkursu p.o. Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych Amanuela Solomona, pod numerem 67 35 23 100,
 - w zakresie spraw administracyjnych Sekcja Kadr, pod numerem 67 35 23 283.
- b. Termin przyjmowania zapytań upływa na 3 dni przed terminem składania ofert.

X Komisja konkursowa

Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wewnętrznym Dyrektora nr 25/2025 z dnia 5 września 2025 roku w sprawie prowadzenia konkursów ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.

XI Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu:
22.09.2025 roku o godzinie 12:30 w Sekretariacie Szpitala, ul. Gen. W. Sikorskiego 9.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
 - a) W części jawnej komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami i ustala, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone, przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - b) W części niejawnej komisja przeprowadza indywidualne negocjacje, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

XII Kryteria oceny ofert

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

Cena

40 pkt za cenę oczekiwaną za jeden zakres

+ 5 pkt za cenę poniżej ceny oczekiwanej

- 5 pkt za cenę powyżej ceny oczekiwanej

Kwalifikacje

+ 5 pkt (w trakcie specjalizacji)

+ 10 pkt (tytuł specjalisty)

+ 15 pkt (posiadanie więcej niż jednego tytułu specjalisty)

+ 5 pkt (dodatkowe umiejętności np. ukończone kursy mające znaczenie dla realizacji świadczeń stanowiących przedmiot postępowania)

Kompleksowość, dostępność i ciągłość udzielanych świadczeń: wykonywanie świadczeń min. 37 godz. 30 min średniotygodniowo

a) ≥ 37 godzin 30 min średniotygodniowo + 10 pkt,

b) < 37 godzin 30 min średniotygodniowo + 5 pkt

XIII Odrzuca się ofertę:

1. Złożoną przez Oferenta po terminie;
2. Zawierającą nieprawdziwe informacje;
3. Jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń;
4. Jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. Jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6. Jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
7. Jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych jako warunki wymagane od Udzielającego zamówienia.
8. Złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi postępowania w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

XIV Uzupełnienie oferty

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XV Unieważnienie konkursu

1. Udzielający zamówienie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XVI Rozstrzygnięcie konkursu

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w dniu 24.09.2025 r. o godzinie 14:00.
2. O wynikach konkursu Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie oraz w formie informacji zamieszczonej na stronie internetowej Szpitala.
3. Oferenci związani są ofertą 30 dni.
4. Oferentom przysługują środki ochrony prawnej w formie protestu do komisji konkursowej w toku postępowania lub odwołania do Dyrektora Szpitala od rozstrzygnięcia konkursu. Powyższe środki odwoławcze wnosi się w terminie 7 dni od daty czynności będącej przedmiotem protestu lub 7 dni od daty ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.
5. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienie wskazuje termin podpisania umowy.

XVII Środki odwoławcze

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art.153 i 154 ust.1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Załącznikami do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert są;

- formularz oferty – załącznik nr 1,
- formularz umowy – załącznik nr 2,
- klauzula informacyjna dla uczestników postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń zdrowotnych – załącznik nr 3.


Dyrektor
Szpitala Powiatowego
im. Jana Pawła II w Przeczance
Kinga Olech - Kulesza

