ZO/04/25 Trzcianka, 30.06.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**I. Zamawiający**: Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II w Trzciance

Prowadząc postępowanie o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto zapraszamy do złożenia oferty na: *Dostawę materiałów eksploatacyjnych – tonerów, tuszy, taśm i bębnów do drukarek użytkowanych przez Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II w Trzciance.*

**II**. **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych - *tonerów, tuszy, taśm i bębnów do drukarek* użytkowanych przez Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II w Trzciance.
2. Wykonawca realizuje dostawy towaru na własny koszt i ryzyko.
3. Wykonawca realizuje dostawy niezależnie od zamawianej każdorazowo ilości produktów - bez zastosowania minimum logistycznego.
4. Dostarczane produkty, muszą być fabrycznie nowe. Wykonane z nowych elementów w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia zbiorników z tonerem lub tuszem. Nie noszące śladów użytkowania.
5. Zamawiający dopuszcza dostawę materiałów eksploatacyjnych w postaci zamienników (produktów równoważnych) tj. produktów innych producentów niż producent sprzętu pod warunkiem, że są one w pełni kompatybilne z urządzeniami, w przypadku tonerów i tuszy druk musi być dobrej jakości - wyraźny (nie blady), a liczba stron wydruków musi zostać określona na poziomie takim samym, jak oryginał.
6. W przypadku dostarczenia produktów niezgodnych ze złożona ofertą lub wadliwych, Zamawiający zwróci niezgodny lub wadliwy towar na koszt Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji.
7. Zamawiający zastrzega, że wymienione w załączniku nr 2 rodzaje drukarek mogą ulegać zmianie. W przypadku zakupienia nowego sprzętu przez Zamawiającego, Wykonawca po otrzymanym zawiadomieniu dokona wyceny materiałów eksploatacyjnych. Cena obowiązywać będzie do końca trwania umowy. Cena podlega akceptacji Zamawiającego.
8. Wykonawca Zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w ilości zgodnej z zamówionymi produktami.
9. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych odbędzie się po każdorazowym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia (bez minimum logistycznego), przy okazji dostawy produktów.
10. Koszt odbioru zużytych materiałów pokrywa Wykonawca.
11. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisu i napraw sprzętu (drukarek) użytkowanych przez Zamawiającego.
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

**III. Termin realizacji zamówienia**: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy

**VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w postaci elektronicznej na adres: lebiodad@szpital-trzcianka.pl
3. Ofertę należy złożyć w terminie do 07.07.2025 r. do godz. 10:00
4. Oferta musi zawierać:

a)**Formularz ofertowy** - stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

b)**Formularz asortymentowo-cenowy/ Opis przedmiotu zamówienia** – stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.

**VII. Sposób obliczenia ceny oferty**:

Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia w tym podatek VAT. Cenę należy podać w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do 1 grosza.

**VIII. Opis kryteriów oceny oferty**: cena – waga kryterium 100 %

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

Cmin – najniższa oferowana cena brutto (zł)

Cbad – cena badanej oferty brutto (zł)

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryterium.

**IX. Informacja o sposobie powiadomienia o udzieleniu zamówienia:**

Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy przekaże Wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe, informację o udzieleniu zamówienia. W informacji Zamawiający poda nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty.

**X. Osobą/mi uprawniona do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:**

1. Mirosław Sienkiewicz – tel. 67 35 23 292

2. Dominika Lebioda – tel. 67 35 23 282;

**XI. Pozostałe informacje**

1) Zamawiający informuje, że poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

2) Zamawiający informuje, że w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3) Zamawiający informuje, że jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

4) Zamawiający informuje, że odrzuci ofertę Wykonawcy, która jest niezgoda z treścią zapytania ofertowego.

5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli ofertę niepodlegającą odrzuceniu.

**XII.Klauzula informacyjna**

**Klauzula RODO**

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *„RODO”*, informuje, że:

* 1. Administratorem danych osobowych jest Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II w Trzciance. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: kancelaria@szpital-trzcianka.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora, z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się poprzez email iod@szpital-trzcianka.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych,
	2. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
	3. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.;
	4. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp;
	5. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym
	w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.;
	6. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
	7. osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

- osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest
art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Formularz asortymentowo-cenowy/ Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy