

## **Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II w Trzciance**

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605 ze zm.)

**pod nazwą:**

**„Przebudowa pralni szpitalnej wraz z zapleczem towarzyszącym na pomieszczenia diagnostyki medycznej i szpitalnego oddziału ratunkowego w budynku Szpitala Powiatowego w Trzciance”**

Znak postępowania:

**10/ZP/24**

Identyfikator postępowania na Platformie e-zamówienia:

**ocds-148610-8b474012-3521-11ef-acf6-4e696a6d8c25**

**Trzcianka, czerwiec 2024 r.**

## I. Postanowienia ogólne

### 1. Zamawiający

Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II w Trzciance, ul. Sikorskiego 9, 64-980 Trzcianka  
Tel.: +48 67 35 23 100

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://szpital-trzcianka.pl/>

Adres poczty elektronicznej: e-mail: [jerzy.gliniewicz@szpital-trzcianka.pl](mailto:jerzy.gliniewicz@szpital-trzcianka.pl)

2. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>

### 3. Kody CPV:

45000000-7: Roboty budowlane

45300000-0: Roboty instalacyjne w budynkach

45320000-6: Roboty izolacyjne

45330000-9: Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45332000-3: Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45111300-1: Roboty rozbiórkowe

45453000-7: Roboty remontowe i renowacyjne

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (**art. 275 pkt 1** ustawy Pzp).

2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).

3. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Pzp.

4. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych. Zamówienie jest niepodzielne, Zamawiający nie wydziela poszczególnych etapów robót budowlanych jako odrębnych zadań, na które mogłyby być złożone odrębne oferty.

**Uzasadnienie:** Podział zamówienia na części wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Dodatkowo wg. oceny Zamawiającego, potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. **Ponadto, całość prac wchodzących w zakres zamówienia realizowana będzie w ramach jednego terenu budowy, w związku z czym objęcie ww. prac nadzorem jednej osoby, wskazanej przez Wykonawcę całości robót, wydaje się najbardziej uzasadnione.**

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty i jej złożenia.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Przebudowa pralni szpitalnej wraz z zapleczem towarzyszącym na pomieszczenia diagnostyki medycznej i szpitalnego oddziału ratunkowego w budynku Szpitala Powiatowego w Trzciance”**

LOKALIZACJA: działka nr ewid. 2034/1, 2035, 2036, obręb: 0001 Miasto Trzcianka, jedn. ewid. 300207\_7.

2. **Zakres zamówienia obejmuje:**

Wykonanie wszystkich prac prowadzących do osiągnięcia stanu zgodnego z dokumentacją projektową, dokumentacją wykonawczą, przedmiarami robót, niniejszą SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy.

3. **W związku z powyższym zakres rzeczowy robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia określają załączniki od 8.1 do 8.3 do SWZ.**

4. **Organizacja budowy i warunki wykonawstwa:**

4.1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu **w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni kalendarzowych** licząc od dnia zawarcia umowy **harmonogram rzeczowo – finansowy** określający kolejność robót, terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych robót budowlanych.

4.2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu **w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową obejmujący wszystkie branże wykonania przedmiotu umowy.

4.3. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia terenu budowy (teren budowy – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy) od Zamawiającego, zabezpieczenia, wygradzenia i odpowiedniego oznakowania terenu budowy oraz zapewnienie dozoru mienia na terenie budowy na własny koszt.

4.4. Wykonawca uwzględni utrudnienia wynikające z wykonywania prac w czynnym obiekcie i konieczności utrzymania działalności medycznej w przyległych pomieszczeniach

**UWAGA: Roboty uciążliwe będą musiały być każdorazowo uzgodnione z upoważnioną osobą z ramienia Zamawiającego odpowiedzialną za bieżącą realizację umowy oraz za kontakty Zamawiającego z Wykonawcą.**

4.5. **Wykonawca zobowiązany jest do:**

4.5.1. zabezpieczenia instalacji urządzeń i obiektów na terenie budowy i w jego bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;

4.5.2. dbania o porządek na terenie budowy oraz utrzymanie terenu budowy w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;

4.5.3. zabezpieczenia dróg, korytarzy, wind, pomieszczeń, urządzeń, sprzętu bezpośrednio narażonych na uszkodzenie, zabrudzenie, zapylenie itp. związane z prowadzonymi robotami, przewozem gruzu, dostawami materiałów i narzędzi oraz przemieszczaniem się pracowników; prowadzone roboty nie mogą zakłócać organizacji i ciągłej pracy jednostki szpitalnej jak i jej poszczególnych oddziałów i jednostek;

4.5.4. uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt naprawy nawierzchni, instalacji oraz innych części budynku i elementów wykończeniowych i zagospodarowania terenu zniszczonych w wyniku działań Wykonawcy;

4.5.5. kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowania do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;

4.5.6. uwzględnienia utrudnień wynikających z wykonania robót w czynnym obiekcie;

4.5.7. przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów ppoż., na terenie budowy;

4.5.8. **na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru do posprzątania oraz oczyszczenia wszystkich pomieszczeń związanych z realizacją przedmiotu zamówienia - pomieszczenia powinny być posprzątane zgodnie ze standardem higienicznym obowiązującym w Szpitalu;**

4.5.9. pozostałe warunki wykonawstwa zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy;

4.6. Zamawiający wymaga, aby miejsca sąsiadujące z terenem prowadzenia robót były codziennie porządkowane, a teren prowadzenia robót zabezpieczony i wygradzony w sposób umożliwiający normalne użytkowanie terenów do niego przyległych przez pracowników i pacjentów Szpitala.

4.7. Roboty winny być prowadzone w sposób ciągły przez cały okres realizacji Umowy, od dnia przekazania terenu budowy.

4.8. **Powstałe podczas prowadzenia robót odpady zagospodaruje Wykonawca. Utylizację**

**należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023, poz. 1587 ze zm.).**

- 4.9. Zamawiający wymaga ciągłej obecności na terenie prowadzonych robót osoby wyznaczonej przez Wykonawcę – odpowiedzialnej za prowadzenie, organizację i koordynację robót w osobie kierownika budowy.
- 4.10. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami z własnych materiałów i urządzeń oraz przy wykorzystaniu własnego sprzętu i narzędzi; materiały i urządzenia muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2024, poz. 725); wszelkie stosowane materiały i urządzenia powinny odpowiadać Polskim Normom lub aprobatom technicznym oraz posiadać dokumenty takie jak: atest, świadectwo, certyfikat na znak bezpieczeństwa, znak CE lub deklarację zgodności UE.
- 4.11. Wykonawca do wykonania zamówienia będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2021, poz. 1213 ze zm.)
- 4.12. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać roboty z należytą starannością oraz zgodnie ze sztuką budowlaną
- 4.13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i karną za wykonanie robót niezgodnie ze sztuką budowlaną i przepisami prawa budowlanego;
- 4.14. **Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp** Zamawiający wymaga aby wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2023, poz. 1465 ze zm.) wszystkie osoby, które będą wykonywać następujące czynności podczas realizacji zamówienia:
- 4.14.1. wykonanie robót budowy konstrukcyjnych, murowych;
  - 4.14.2. robót ogólnobudowlanych;
  - 4.14.3. robót instalacyjnych
- 4.15. W przypadku wystąpienia w dokumentacji postępowania odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się **rozwiązania równoważne**. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą opis rozwiązań równoważnych oraz wykazać, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.
- 4.16. Ewentualne podane w opisach nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę, normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne, systemów referencji technicznych itp. nie mają na celu naruszenia art. 16 oraz art. 99 ust. 4 ustawy Pzp ale w szczególności służą realizacji art. 17 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Zawarte opisy w SWZ mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zgodnie z art. 99 ust. 5 i ust. 6 oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia określanym opisem zawartym w SWZ **„lub równoważnym”**. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu **parametru technicznego, technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w projekcie**. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe elementów budowlanych, normy, oceny techniczne specyfikacje techniczne itp. systemów, urządzeń i wyposażania zawarte w SWZ oraz dokumentacji projektowej, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych, technicznych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia bądź materiały wymienione w dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót mogą być **zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi**. Poprzez pojęcie materiałów i urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację robót zgodnie z projektem oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru oraz przedmiarze robót. Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie

z obowiązującym prawem. Wykonawca, który zaoferuje produkty oraz urządzenia równoważne wymagające zmiany posiadanych decyzji, będzie musiał w ramach wykonania zamówienia w imieniu Zamawiającego, uzyskać wymagane decyzje własnym staraniem i kosztem, gwarantując jednocześnie wykonanie zamówienia w terminie wynikającym z SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać na etapie składania ofert, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

- 4.17. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań o którym mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
- 4.18. Zamawiający przewiduje **odbioru częściowe** zgodnie z zakresem wynikającym z harmonogramu rzeczowo-finansowego.
- 4.19. **Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynku w imieniu Zamawiającego do dnia 6 grudnia 2024 r.**
- 4.20. Warunkiem odbioru wykonanych robót jest dostarczenie **przy odbiorze końcowym robót:**
  - 15.17.1. **oświadczenia Wykonawcy** o zrealizowaniu zadania zgodnie z dokumentacją projektową,
  - 15.17.2. **pozostałych dokumentów wymaganych przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego** w Czarnkowie w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
  - 15.17.3. **atestów** na wbudowane i zastosowane materiały,
  - 15.17.4. **karty gwarancyjnej** dotyczącej wykonanych robót budowlanych.

#### 5. **Wizja lokalna:**

- 5.1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty musi być potwierdzone odbyciem wizji lokalnej w obiekcie, w którym będą realizowane roboty budowlane. Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół, podpisany przez Strony, który będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.
- 5.2. W związku z prowadzeniem wymogu odbycia wizji lokalnej Zamawiający informuje, że złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej **skutkuje odrzuceniem ofert na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.**
- 5.3. Wizja lokalna odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. w Szpitalu Powiatowym im. Jana Pawła II, przy ul. Sikorskiego 9, 64-980 Trzcianka w dniu: **4 lipca 2024 roku o godz. 10.00**, miejsce spotkania: ul. Sikorskiego 9 - **Budynek Dyrekcji Szpitala.**
- 5.4. Zamawiający dopuszcza dokonanie wizji lokalnej w terminie innym niż wyznaczony powyżej najpóźniej **do dnia 10 lipca 2024 roku** po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z panem Jerzym Gliniewiczem - adres poczty elektronicznej: e-mail: [jerzy.gliniewicz@szpital-trzcianka.pl](mailto:jerzy.gliniewicz@szpital-trzcianka.pl), tel.: **602-585-488.**

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
  - 1.1. w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
**Zamawiający nie uszczegóławia warunku;**
  - 1.2. w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
**Zamawiający nie uszczegóławia warunku;**
  - 1.3. **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada: środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż: **1 500 000,00 zł.**  
**W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców i udzielenie zamówienia ww. warunek Wykonawcy Ci mogą spełniać łącznie;**

**1.4. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1.4.1. wykonał należycie w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedną robotę budowlaną** o wartości nie mniejszej **niż 2 000 000,00 zł brutto**

Za jedną robotę budowlaną Zamawiający uzna **budowę lub przebudowę budynku o kubaturze brutto nie mniejszej niż 850 m<sup>3</sup> w podmiocie leczniczym**, co najmniej w zakresie branży **ogólnobudowlanej, sanitarnej i elektrycznej** bez określenia wartości robót poszczególnych branż w wartości całkowitej roboty budowlanej. Zamawiający uwzględni tylko zadania zakończone.

**W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek Wykonawcy Ci mogą spełniać łącznie;**

- 1.4.2. dysponuje lub będzie dysponować minimum **1 (jedną)** osobą (skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia) na wymienionych poniżej stanowiskach:

**1.4.2.1. kierownik budowy**

posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń; doświadczenie min. **5 lat**

**1.4.2.2. kierownik robót sanitarnych**

posiadający uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń; doświadczenie min. **5 lat**

**1.4.2.3. kierownik robót elektrycznych**

posiadający uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych bez ograniczeń; doświadczenie min. **5 lat**

2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie doświadczonego personelu, posiadającego odpowiednie uprawnienia zapewniające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Tym samym Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowania osobami posiadającymi właściwe kwalifikacje zawodowe, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

**UWAGA:** Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, uzyskanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2024, poz. 72) /lub też na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów/, rozumie przez to również odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, nabyte w celu wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2023, poz. 334).

3. Dodatkowe informacje dotyczące ww. warunków udziału w postępowaniu:

3.1. osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia muszą biegłe posługiwać się językiem polskim;

3.2. ilekroć w treści SWZ jest mowa o „uprawnieniach budowlanych”, „budowie”, „przebudowie”, „kierowniku budowy”, należy pojęcia te rozumieć zgodnie z definicjami określonymi w ustawie Prawo budowlane oraz aktami wykonawczymi do niej;

3.3. ilekroć w treści SWZ jest mowa o „**podmiocie leczniczym**” należy rozumieć przez to podmioty lecznicze w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 2024, poz. 799 ze zm.)

3.4. jeżeli Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby zrealizował zadanie w trybie zaprojektuj

- i wybuduj, Zamawiający uzna robotę budowlaną za spełniającą warunek, jeżeli robota ta będzie odpowiadała swoim zakresem i wartością wymogom określonym w **ppkt 1.4.1.** powyżej;
- 3.5. jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w **Rozdziale VII pkt 4 (wykaz robót budowlanych)**, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
  - 3.6. w przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem wszczęcia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez Wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.

## V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 6 grudnia 2024 r. (Strony ustalają, iż przedmiot objęty niniejszą umową zostanie zrealizowany w chwili uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynku w imieniu Zamawiającego, nie później niż do dnia 6 grudnia 2024 r.)**
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez **60 miesięcy**. Okres rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udzieli Zamawiającemu co najmniej **60 miesięcy gwarancji** jakości na Przedmiot Umowy. **Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru robót.**
4. **Okres obowiązywania gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy harmonogram rzeczowo – finansowy, o którym mowa w **Rozdziale III pkt 4 ppkt 4.1**

## VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1.1. **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,**
  - 1.2. **w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, tj.:**
    - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

### PODSTAWY WYKLUCZENIA OKREŚLONE W PRZEPISACH SZCZEGÓLNYCH

- 1.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 7 ust. 1 ustawy** z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących

ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024, poz. 507), tj.: z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
  3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

**VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.**

1. Do **OFERTY** Wykonawca zobowiązany jest **dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**.
3. Zamawiający zgodnie z **art. 274 ustawy Pzp** wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
  - 4.1. **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ** – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego **w Rozdz. IV**.
  - 4.2. **wykazu osób** – dotyczy **kierownika budowy, kierownika robót sanitarnych, kierownika robót elektrycznych**; Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ** – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego **w Rozdz. IV**.

- 4.3. **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
  - 4.4. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 4.5. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 4.6. **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 4.7. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w: art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczeń i dokumentów, o których mowa w **pkt 4.4. – 4.7.** SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 5.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,
  - 5.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed ich złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. **4.4. – 4.7.** SWZ zastępuje się je w całości dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powyżej, winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków, zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ.**
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. 2020, poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. 2020, poz. 2452).

### VIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej** podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (stanowiące załącznik nr 3 do SWZ)** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
  - 4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, **o których mowa w Rozdz. IV**, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez

Zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w **Rozdz. VII pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- Zamawiający, żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w ust. 1, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w **Rozdz. VII pkt 4 SWZ**, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w ust. 1 mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy **Rozdz. VII pkt 5 i 6 SWZ**.

#### **IX. Podwykonawstwo**

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani na tym etapie, zgodnie z **Formularzem oferty**.
- Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane będące przedmiotem niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, części (zakresu) zamówienia wskazanej do wykonania przez podwykonawcę lub wprowadzenia podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia na zasadach określonych w **projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 do SWZ**.

#### **X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców Oświadczenie, o którym mowa w **Rozdz. VII ust. 1 SWZ**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 i 4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do Oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie **z załącznikiem nr 4 do SWZ**.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XI. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> zwaną dalej **Platformą**.
3. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z **Platformy e-Zamówienia**. Instrukcja została zamieszczona bezpośrednio na ww. Platformie.
4. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się **za pomocą środków komunikacji elektronicznej**. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl> i formularza **w zakładce „Komunikacja”**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy.
7. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/>, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.**
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie postępowania, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, **zgodnie z § 11 ust. 2** Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020, poz. 2452) zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, tj.:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - Platforma e-Zamówienia działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
10. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę e-zamówienia stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z odpowiednim źródłem czasu.
  11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy e-Zamówienia.**
  12. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **10/ZP/24.**

## XII. Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. **Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia lub na adres: [jerzy.gliniewicz@szpital-trzcianka.pl](mailto:jerzy.gliniewicz@szpital-trzcianka.pl).**
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później **niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy e-zamówienia.
6. **Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:** Jerzy Gliniewicz – adres poczty elektronicznej: e-mail: [jerzy.gliniewicz@szpital-trzcianka.pl](mailto:jerzy.gliniewicz@szpital-trzcianka.pl), tel. **602-585-488.**
7. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
8. Wykonawca nie może czerpać korzyści z tytułu błędów lub przeoczeń znajdujących się w Dokumentach Umowy o wykonanie robót i w przypadku ich odkrycia winien natychmiast o tym powiadomić Zamawiającego, który zadecyduje o wprowadzeniu odpowiednich zmian lub poprawek.

## XIII. Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, (czyli opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w przedmiotowej SWZ.
3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Zgodnie z przepisem **art. 64 ustawy Pzp Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.** Do przesłania dokumentów niezbędne jest **posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego** w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
  - Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/uslugi.htm>

- Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
  - Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
5. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć wraz z ofertą:**
- 5.1. ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem **Formularza ofertowego** – stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**;
  - 5.2. **oświadczenie**, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 1 SWZ – **załącznik nr 2 do SWZ**;
  - 5.3. **zobowiązanie podmiotu**, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 3 SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu – **stanowiące załącznik nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy)**;
  - 5.4. **oświadczenie**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku oferty składanej przez konsorcjum - **załącznik nr 4 do SWZ**;
  - 5.5. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, **odpowiednie pełnomocnictwo**, – jeżeli dotyczy;
    - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
    - powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach;
  - 5.6. **uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa**, o którym mowa w pkt 12 przedmiotowego rozdziału – **jeżeli dotyczy**.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje:
- 9.1. **w przypadku podmiotowych środków dowodowych** oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- 9.2. **w przypadku innych dokumentów**, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, może dokonać również notariusz.
  11. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  12. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022, 1233 ze zm.), Wykonawca ma obowiązek **wydzielić z Oferty te informacje**. W przypadku utajnienia informacji, Wykonawca zobowiązany jest załączyć przesłanki objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa określając status „**Dokument z przesłankami do poufności**”. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
  13. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
  14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę, wbrew wymogom stawianym przez Zamawiającego w SWZ lub niezgodnie z instrukcją platformy nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
  16. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.
    - Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
    - Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    - Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    - Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

#### **XIV. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **40 000,00 PLN** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach:

- 3.1. pieniądzu,
  - 3.2. gwarancjach bankowych,
  - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023, poz. 462).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO BP Nr rachunku: **36 1020 3844 0000 1202 0009 7360** z adnotacją „wadium – **Przebudowa pralni szpitalnej wraz z zapleczem towarzyszącym na pomieszczenia diagnostyki medycznej i szpitalnego oddziału ratunkowego w budynku Szpitala Powiatowego w Trzciance**, postępowanie znak „**10/ZP/24**”.
- 5. Wadium wnoszone w innej formie:**
- 5.1. Wadium w formie **innej niż pieniężna** Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej w formie oryginału dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium w formie dokumentu elektronicznego musi być przekazane do Zamawiającego tak, aby skutecznie wpłynęło do terminu składania ofert oraz musi być sporządzone w jednym z formatów danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z dnia 21 maja 2024 r. (Dz. U. z 2024, poz. 773);
  - 5.2. Wniesienie dokumentu wadium **w postaci elektronicznej** powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. w formie oryginału dokumentu.
  - 5.3. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
    - 5.3.1. być wystawione na **Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II w Trzciance, ul. Sikorskiego 9, 64-980 Trzcianka;**
    - 5.3.2. z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać **bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego**, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji;
    - 5.3.3. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert,
    - 5.3.4. należne Zamawiającemu środki powinny być wypłacone w terminie do **30 dni od dnia zgłoszenia żądania**.
  - 5.4. Wniesienie wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. W przypadku przesunięcia terminu składania ofert należy uwzględnić nowy termin ważności wadium. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert należy uwzględnić nowy termin ważności wadium. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą należy przedłużyć okres ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe należy wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.
  - 5.5. Zamawiający **zwraca wadium** niezwłocznie, nie później jednak niż **w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:**
    - 5.5.1. upływu terminu związania ofertą;
    - 5.5.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
    - 5.5.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

- 5.6. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż **w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:**
- 5.6.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 5.6.2. którego oferta została odrzucona;
  - 5.6.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 5.6.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

## **XV. Termin składania i otwarcia ofert**

1. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>
2. Termin składania ofert upływa w dniu **15 lipca 2024 r. o godz. 10:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 lipca 2024 r. o godz. 10:15.**
4. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez odszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
5. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania **informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 6.2. cenach zawartych w ofertach.
7. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 3, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XVI. Terminy związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą upływa **13 sierpnia 2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużeniu terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem **Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena oferty danej części, musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem Umowy oraz z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej SWZ
3. **Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową (przedmiar stanowi wyłącznie dokument pomocniczy do kalkulacji ceny, która powinna zwiierać całkowity zakres świadczenia wskazany w dokumentacji postępowania, ewentualne błędy w przedmiarze nie stanowią podstawy do potencjalnych roszczeń Wykonawcy).**
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku od towaru i usług (VAT) naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023, poz. 168 ze zm.).
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XVIII. Kryteria oceny oferty**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach.
  - 1.1. **Cena brutto – 90%**
  - 1.2. **Okres gwarancji – 10%**
2. **Zasady oceny w kryterium „cena brutto”:**
  - 2.1. Maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena brutto” (tj. 90 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną do proponowanych kwot liczbę punktów.
  - 2.2. Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:
$$\frac{\textit{najniższa cena ofertowa}}{\textit{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \textit{ pkt} \times 90\%$$
  - 2.3. Cenę należy skalkulować jako cenę ryczałtową obejmującą wszystkie koszty konieczne do wykonania zamówienia na podstawie niniejszego postępowania, opisanego przedmiotu zamówienia i wzoru umowy.
3. **Zasady oceny w kryterium „okres gwarancji”:**
  - 3.1. Maksymalną liczbę punktów w kryterium „okres gwarancji” (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy termin gwarancji.
  - 3.2. Ocena punktowa ofert w zakresie kryterium „okres gwarancji” zostanie dokonana według poniższego algorytmu:
$$\frac{\textit{okres gwarancji w ofercie ocenianej}}{\textit{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji}} \times 100 \textit{ pkt} \times 10\%$$
  - 3.3. **Wykonawca w formularzu oferty wskaże okres gwarancji.**
  - 3.4. **Minimalny** wymagany przez Zamawiającego okres udzielonej gwarancji wynosi **60 miesięcy** licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru przez Strony. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 60 miesięcy, to jego oferta zostanie odrzucona.
  - 3.5. **Maksymalny** okres udzielonej gwarancji Wykonawcy, brany do oceny oferty wynosi **72 miesiące** licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru przez Strony. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące do oceny ofert w tym kryterium zostanie przyjęty 72 miesięczny okres gwarancji, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zgodny z oświadczeniem Wykonawcy.
4. W przypadku braku podania okresu gwarancji w ofercie – Formularzu ofertowym – przyjmuje się do oceny okres minimalny gwarancji, tj. 60 miesięcy.
5. Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
6. Zgodnie z dyspozycją art. 246 ust. 2 ustawy Pzp przedmiot został opisany za pomocą dokumentacji

projektowej oraz STWiOR, które zawierają wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów przedmiotu zamówienia co stanowi upoważnienie do zastosowania kryterium ceny o wadze przekraczającej 60%.

### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1, **na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty**, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia **złożono tylko jedną ofertę.**
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu, terminie i sposobie podpisania umowy.
6. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 5, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ.** Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotyczy), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia oryginału lub poświadczonej kopii **polis ubezpieczeniowej** lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzenia działalności i posiadanego mienia oraz odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania **z limitem minimum 3 000 000,00 zł.**

## **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, o którym mowa w art. 450 Pzp.
2. Wykonawca, nie później niż przed podpisaniem umowy, przedłoży Zamawiającemu **zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości stanowiącej 5 %** wartości brutto ceny ofertowej.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz z tytułu gwarancji jakości za Przedmiot Umowy.
4. W przypadku należytego wykonania Przedmiotu umowy **70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone/zwolnione w terminie 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego bez uwag**. Pozostała część kwoty zabezpieczenia, tj. 30% pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady i zostanie zwrócone/zwolnione nie później niż **w ciągu 15 dni od daty upływu okresu gwarancji/rękojmi – w zależności od tego, który z tych okresów upływa później**.
5. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie ustanowione i wniesione przez Wykonawcę, w jednej lub w kilku następujących formach:**
  - 5.1. pieniądzu;
  - 5.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 5.3. gwarancjach bankowych;
  - 5.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, treść gwarancji/poręczenia powinna wskazywać Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II w Trzciance jako beneficjenta gwarancji /poręczenia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
8. W przypadku gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 8.1. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji/poręczenia zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
  - 8.2. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji/poręczenia zawierające oświadczenie, że wykonawca nie wykonał zobowiązania, o którym mowa w art. 452 ust. 8 ustawy Pzp (dotyczy sytuacji, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu, na okres nie krótszy niż 5 lat),
  - 8.3. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, pomniejszone o kwotę ewentualnych należności, które Zamawiający pobrał z tytułu złej realizacji zobowiązań Wykonawcy.

## **XXI. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, **stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze Umowy, **stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.**
4. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią, przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **XXIII. Klauzula informacyjna RODO**

1. Dotyczy: obowiązku informacyjnego związanego z przetwarzaniem danych osobowych RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Administratorem danych osobowych jest: Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II w Trzciance, ul. Sikorskiego 9, 64-980 Trzcianka.
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: na stronie internetowej szpitala w zakładce RODO
4. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, prowadzenie zamówień publicznych, wystawienie faktury, rachunku i prowadzenie sprawozdawczości finansowej (dane osobowe kontrahentów)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ art. 6 ust. 1 lit. b)</li> <li>✓ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2020.1740 tj.)</li> <li>✓ Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021 poz. 305 ze zm.)</li> <li>✓ Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021 poz. 1129 ze zm.)</li> <li>✓ Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2021 poz. 217 ze zm.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- do czasu potrzebnego na realizację i rozliczenie umowy oraz niezbędnego do przedawnienia ewentualnych roszczeń,</li> <li>- Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U.2022 poz. 504 ze zm.)</li> <li>- Ustawa z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020 poz. 164 ze zm.)</li> </ul>
--	--	---

5. Zbierane dane osobowe nie są przekazywane odbiorcom danych.
6. Prawa osoby, której dane dotyczą:
  - 6.1. dostępu do dotyczących jej danych osobowych,
  - 6.2. sprostowania danych osobowych,
  - 6.3. usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO,
  - 6.4. ograniczenia przetwarzania,
  - 6.5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.

## XXIV. Załączniki

- ✓ Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- ✓ Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp
- ✓ Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- ✓ Załącznik nr 4 – Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
- ✓ Załącznik nr 5 – Wykaz robót
- ✓ Załącznik nr 6 – Wykaz osób
- ✓ Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowne
- ✓ Załącznik nr 8.1 – Przedmiary robót
- ✓ Załącznik nr 8.2. – STWiOR
- ✓ Załącznik nr 8.3 – Dokumentacja projektowa
- ✓ Załącznik nr 8.4 – Decyzja o pozwoleniu na budowę

Zatwierdzam:

**/-/ Amanuel Solomon**  
**Z-ca Dyrektora Szpitala**