

## ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 8/2021

Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Trzciance z dnia 24.05.2021 r.,  
w sprawie zasad udostępniania dokumentacji medycznej oraz odpłatności za sporządzanie  
wyciągów, odpisów i kopii tej dokumentacji,  
a także za wydawanie zaświadczeń o stanie zdrowia.

Na podstawie art. 46. ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.), art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 849 ze zm.), art. 16 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.) oraz na podstawie § 30 ust. 1-2 Regulaminu Organizacyjnego Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Trzciance stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 13/2019 r. z dnia 20.09.2019 r.

zarządza się, co następuje.

### § 1.

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta.
2. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniona osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba, że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia. Przy czym przez osobę bliską należy rozumieć małżonka, krewnego do drugiego stopnia lub powinowatego do drugiego stopnia w linii prostej, przedstawiciela ustawowego, osobę pozostającą we wspólnym pożyciu lub osobę wskazaną przez pacjenta.
3. W przypadku sporu między osobami bliskimi o udostępnienie dokumentacji medycznej, zgodę na udostępnienie wyraża sąd.
4. W przypadku gdy pacjent za życia sprzeciwił się udostępnieniu dokumentacji medycznej sąd na wniosek osoby bliskiej, może wyrazić zgodę na jej udostępnienie i określić zakres udostępnienia jeśli jest to niezbędne:
  1. w celu dochodzenia odszkodowania lub zadośćuczynienia, z tytułu śmierci pacjenta
  2. dla ochrony życia lub zdrowia osoby bliskiej

### § 2.

1. Dokumentacja medyczna udostępniona może być również:
  - 1) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
  - 2) organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli,

- 3) Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nią zadań określonych w art. 31n ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 ze zm.)
  - 4) wojewodom, konsultantom krajowym o których mowa w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o konsultantach w ochronie zdrowia, jednostkom organizacyjnym podległym lub nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw zdrowia, organom samorządów zawodów medycznych, medycznym towarzystwom naukowym, uczelniom medycznym, instytutom badawczym, specjalistom z poszczególnych dziedzin medycyny, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia,
  - 5) upoważnionym przez podmiot tworzący podmiot leczniczy niebędący przedsiębiorcą, osobom wykonującym zawód medyczny, w zakresie niezbędnym do sprawowania nadzoru nad podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą,
  - 6) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sadowym i rzecznikom odpowiedzialności, w związku z prowadzonym postępowaniem,
  - 7) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek,
  - 8) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem,
  - 9) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów,
  - 10) zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta,
  - 11) komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji,
  - 12) osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia,
  - 13) wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, w zakresie prowadzonego postępowania,
  - 14) spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych,
  - 15) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 - ustawy z 28 kwietnia 2011r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzania,
  - 16) członkom zespołów kontroli zakażeń szpitalnych, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2016 r. poz. 1866, 2003 i 2173), w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań,
  - 17) szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.
2. Dokumentacja medyczna podmiotów leczniczych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, instytutów badawczych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010r. o instytucjach badawczych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 736 ze zm.) i innych podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych

uczestniczących w przygotowaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny jest udostępniania tym osobom wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów dydaktycznych.

### § 3.

1. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- 1) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzania notatek lub zdjęć – w obecności upoważnionego przez Dyrektora Szpitala pracownika,
- 2) poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii lub wydruku,
- 3) poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta (*w przypadku wydania oryginału należy pozostawić kserokopię dokumentacji w siedzibie Szpitala*),
- 4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
- 5) na informatycznym nośniku danych.

2. Zdjęcia rentgenowskie wykonane na kliszy, przechowywane przez Szpital, są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.

3. Na pisemny wniosek firmy ubezpieczeniowej – za zgodą pacjenta – udziela się informacji medycznej bądź informacji dotyczącej pobytu pacjenta w Szpitalu.

### § 4.

1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej można zażądać opłaty, z wyłączeniem postanowień ust. 3-4 niniejszego paragrafu.

2. Maksymalna wysokość opłaty za:

- 1) jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej –nie może przekraczać 0,002,
- 2) jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej –nie może przekraczać 0,00007,
- 3) udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – nie może przekraczać 0,0004,  
- przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie [dot. pkt 1) – 3)]
- 4) udzielenie informacji medycznej na zapytanie firmy ubezpieczeniowej – **150,00 zł** (cena netto),
- 5) udzielenie informacji dotyczącej pobytu pacjenta w Szpitalu na zapytanie firmy ubezpieczeniowej – **100,00 zł** (cena netto).

3. Opłaty za sporządzenie kopii dokumentacji medycznej nie pobiera się w przypadku, kiedy jest ona udostępniona po raz pierwszy na wniosek pacjenta, którego dokumentacja dotyczy.
4. Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej nie pobiera się również:
  - 1) od podmiotów określonych w § 2 ust. 1 pkt 11) i 12) niniejszego zarządzenia,
  - 2) od organów rentowych, z wyłączeniem opłat ponoszonych za wydanie orzeczenia lub zaświadczenia związanego z orzekaniem o niezdolności do pracy dla celów rentowych, ustaleniem uprawnień w ramach ubezpieczeń społecznych (*art. 16 ust.4 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*).

#### § 5.

1. Opłata za wystawienie orzeczenia o zdolności do prowadzenia pojazdów mechanicznych oraz innego orzeczenia i zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia wydawanego na życzenie świadczeniobiorcy, jeżeli nie jest one związane z dalszym leczeniem, rehabilitacją, niezdolnością do pracy, kontynuowaniem nauki, uczestnictwem dzieci, uczniów, słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli i studentów w zajęciach sportowych i w zorganizowanym wypoczynku, a także jeżeli nie jest wydawane dla celów pomocy społecznej, orzecznictwa o niepełnosprawności, uzyskania zasiłku pielęgnacyjnego, lub ustalenia przyczyn i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy w rodzinie:
  - 1) na podstawie dokumentacji medycznej wynosi – **30,00 zł** (cena brutto),
  - 2) na podstawie badania przedmiotowego wynosi – **50,00zł** (cena brutto).
2. Za wykonanie innych czynności lub badań diagnostycznych niezbędnych do wystawienia zaświadczenia pobiera się opłatę wynikającą z obowiązującego w Szpitalu cennika usług medycznych.
3. Podstawą wydania zaświadczenia czy orzeczenia jest paragon fiskalny.
4. W ciągu 7 dni na życzenie pacjenta, w dziale księgowości, wystawiana jest faktura na podstawie przedłożonego paragonu.

#### § 6.

1. Dokumentacja medyczna może być udostępniona podmiotom określonym w § 1 i 2 na podstawie wniosku (załącznik nr 1 lub na pisemną prośbę) złożonych:
  - w sekretariacie Szpitala – dokumentacja medyczna z oddziałów szpitalnych;
  - w biurze przyjęć – dokumentacja medyczna z poradni przyszpitalnych.
2. Pracownik Sekretariatu medycznego – ruchu chorych bądź składnicy akt przygotowuje kserokopię dokumentacji i przekazuje odpowiednio do sekretariatu Szpitala lub biura przyjęć.
3. Pracownik sekretariatu przekazuje dokumentację medyczną uprawnionemu:
  - 1) do dokumentacji należy dołączyć pismo wnioskujące o zwrot kosztów udostępnienia oraz fakturę za wydanie dokumentacji,
    - księgowość wystawia fakturę z 14-dniowym terminem płatności przez wskazanie daty płatności,
  - 2) dokumentacja medyczna może zostać wydana pacjentowi na podstawie okazanego paragonu fiskalnego (*opłata za udostępnienie dokumentacji medycznej w kasie Szpitala*);
    - w ciągu 7 dni na życzenie pacjenta, w dziale księgowości, wystawiana jest faktura na podstawie przedłożonego paragonu.

§ 7.

1. Szpital prowadzi ewidencję udostępnionej dokumentacji medycznej, w której, zgodnie z art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 08.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz zgodnie z Instrukcją Ochrony Danych Osobowych Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Trzciance, zawiera:

- 1) imię (imiona) i nazwisko pacjenta, którego dotyczy dokumentacja medyczna,
- 2) sposób udostępnienia dokumentacji medycznej,
- 3) zakres udostępnionej dokumentacji medycznej / informacji z dokumentacji medycznej,
- 4) imię (imiona) i nazwisko osoby innej niż pacjent, której została udostępniona dokumentacja medyczna / informacja z dokumentacji medycznej, a w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4, także nazwę uprawnionego organu lub podmiotu,
- 5) imię (imiona) i nazwisko oraz podpis osoby, która udostępniła dokumentację medyczną,
- 6) datę udostępnienia dokumentacji medycznej.

§ 8.

1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem zarządzenia pełni Zastępca Dyrektora ds. Medycznych.
2. Wprowadzenie zmian w zarządzeniu następuje na podstawie informacji złożonej w sekretariacie Szpitala przez Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych.

§ 9.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
3. Traci moc zarządzenie wewnętrzne nr 7/2019 z dnia 16.04.2019 r.

**Do wiadomości i przestrzegania otrzymują:**

- 1) Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
- 2) Główna Księgowa,
- 3) Asystent dyrektora,
- 4) Sekretariat medyczny z ruchem chorych i biurem przyjęć,
- 5) Składnica akt,
- 6) Oddziały szpitalne,
- 7) Ambulatorium ogólne w Trzciance i Krzyżu
- 8) Poradnie przyszpitalne
- 9) Księgowość,
- 10) a/a.

Dyrektor  
Szpitala Powiatowego  
im. Jana Pawła II  
w Trzciance  
Miroslaw Szymajda

Trzcianka, dnia .....

**WNIOSEK O WYDANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ****SPOSÓB WYDANIA DOKUMENTACJI**

- wydanie kopii  
 wydanie odpisu  
 do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego  
 wydanie oryginału, albowiem zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta:

- wydanie wyciągu  
 wydanie wydruku  
 wydanie dokumentacji na elektronicznym nośniku danych

.....(szczegółowe uzasadnienie)

**TYTUŁ PRAWNY DO UZYSKANIA DOKUMENTACJI**

- wniosek składa pacjent, którego dokumentacja dotyczy  
 wniosek składa przedstawiciel ustawowy pacjenta, który niniejszym oświadcza, iż jest przedstawicielem ustawowym pacjenta:  
 .....(imię i nazwisko)  
 wniosek składa osoba upoważniona przez pacjenta (wówczas, należy dołączyć do wniosku oryginał upoważnienia pacjenta)

**DANE PACJENTA**

.....  
 Imię (imiona) i Nazwisko Pacjenta

.....  
 Nr PESEL / Data urodzenia

.....  
 Imię (imiona) i Nazwisko Rodzica / Opiekuna prawnego (w przypadku dzieci poniżej 18r.ż. oraz osób ubezwłasnowolnionych)\*

.....  
 Adres zamieszkania

.....  
 Telefon kontaktowy

**ODBIÓR DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**

- dokumentację odbiorę osobiście  
 dokumentację odbierze osoba upoważniona (dołączyć oryginał upoważnienia pacjenta)  
 wysłać na wskazany adres zamieszkania

**RODZAJ DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**

.....  
 nazwa Oddziału / poradni

.....  
 zakres czasowy

- historia choroby – całość,  
 karta informacyjna,  
 wyniki badań – podać jakich: .....  
 inne: .....

.....  
 Czytelny podpis osoby wnioskującej

**WYDANO**

Kopię

odpis

wyciąg/wydruk/informatyczny nośnik danych\*

Tożsamość osoby odbierającej dokumentację medyczną stwierdzono na podstawie dokumentu tożsamości:

..... nr .....  
(nazwa dokumentu tożsamości)

Pobrano opłatę w wysokości ..... za ..... stron dokumentacji medycznej.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis pracownika wydającego dokumentację

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osoby odbierającej dokumentację medyczną

\*zaznaczyć właściwe, jeżeli dotyczy

Trzcianka, dnia .....

**Protokół przekazania**

**oryginału dokumentacji medycznej w związku z zagrożeniem życia lub zdrowia pacjenta**

W dniu ..... roku Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II w Trzciance wydał  
Pani/Panu .....  
zamieszkałej/zamieszkałemu.....  
..... legitymującej/legitymującego się dowodem  
osobistym nr..... seria..... wydanym przez..... nr  
PESEL ..... oryginał dokumentacji medycznej pacjenta/pacjentki  
..... zamieszkałej  
..... nr PESEL  
.....

Osoba odbierająca oryginał dokumentacji medycznej pacjenta oświadcza, iż zwłoka w  
wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta, a to przyczyny  
szczegółowo uzasadnionej we wniosku o wydanie oryginału dokumentacji medycznej, tj.:

.....  
.....  
.....

Dokumentacja medyczna pacjenta / pacjentki jest kompletna i składa się z ..... stron.

Pan/Pani ..... oświadcza, że dla pacjenta jest  
..... (przedstawicielem ustawowym/lekarzem/inne\* (jeżeli dotyczy)

Pan/Pani ..... oświadcza, że kwituje odbiór oryginału  
dokumentacji medycznej, o którym mowa powyżej oraz zobowiązuje się do jego zwrotu niezwłocznie  
po wykorzystaniu, nie później jednak niż do dnia ..... roku.

Przekazujący

Potwierdzający odbiór

.....

.....



Trzcianka, dnia .....

**Protokół przekazania**  
**oryginału dokumentacji medycznej**  
**organowi władzy publicznej albo sądowi powszechnemu**

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2016 r., poz. 186 t.j.) Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II w Trzciance w dniu

..... na ..... żądanie  
..... wydał oryginał dokumentacji  
medycznej pacjenta/pacjentki ..... zamieszkałej  
.....

..... nr PESEL .....

Dokumentacja medyczna pacjenta/pacjentki jest kompletna i składa się z ..... stron.

Pan/Pani ..... oświadcza, iż kwituje odbiór oryginału dokumentacji medycznej, o którym mowa powyżej oraz zobowiązuje się do jego zwrotu niezwłocznie po wykorzystaniu.

Przekazujący

.....

Potwierdzający odbiór

.....