

**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Trzciance**

**§ 1**

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w siedzibie Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Trzciance

**§ 2**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. "Monitoring" lub "system monitoringu" - system monitoringu wizyjnego w siedzibie Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Trzciance obejmujący następujące obszary: droga wjazdowa do Szpitala, drogi wewnętrzne oraz parkingi znajdujące się na terenie Szpitala, wejścia do budynków oraz Szpitalny Oddział Ratunkowy oraz Biuro Przyjęć,
2. "Administrator" – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II w Trzciance, którego reprezentuje Dyrektor

**§ 3**

Cele i podstawy prawne zastosowania monitoringu:

1. Zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa pacjentów Szpitala, pracowników i współpracowników Szpitala oraz osób odwiedzających pacjentów;
2. Ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
3. Zapobieganie aktom agresji, niszczenia mienia i kradzieży,
4. Rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia.
5. Monitoring wizyjny wprowadza się na podstawie art. 2<sup>2</sup> ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy oraz art. 23 a ustawy o działalności leczniczej r.

**§ 4**

1. System monitoringu nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.
2. Nagrania systemu monitoringu nie rozpowszechnia się publicznie.
3. Dostęp do systemu monitoringu nie jest dostępem publicznym, nagrań z tego systemu nie udostępnia się osobom i podmiotom trzecim za wyjątkiem przypadków określonych w § 7.
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni oraz obiektów socjalnych.

**§ 5**

1. Systemem monitoringu objęte są następujące obszary:
  - Elewacje;
  - Ciągi piesze;
  - Tereny przed obiektem;
  - Drogi wewnętrzne
  - Brama;
  - Drzwi wejściowe;
  - Szpitalny Oddział Ratunkowy,
  - Biuro Przyjęć.

2. Infrastruktura monitorowana oznaczona jest odpowiednimi tablicami informacyjnymi dotyczącymi systemu monitoringu i w taki sposób jest wypełniany obowiązek informacyjny dotyczący monitoringu wobec pacjentów i osób odwiedzających.
3. Pracownicy Szpitala odnotowują pisemnie, że zostali zapoznani z celami, zakresem i zasadami monitoringu, o których mowa w niniejszym regulaminie.

## § 6

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi systemu monitoringu podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku.
3. Rejestracja obrazów dokonywana jest "w pętli" - po 14 dniach są one automatycznie i bezpowrotnie kasowane; w ich miejsce nagrywane są kolejne bieżące obrazy.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowywane przez okres 14 dni od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Dostęp do rejestratora systemu monitoringu mogą posiadać wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora.
8. Dla zapisów i danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostępu do danych osobom nieuprawnionym.

## § 7

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku, którego wzór znajduje się w załączniku do niniejszego Regulaminu.
2. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych.
3. Zabezpieczenie obrazów systemu monitoringu osobie zainteresowanej w związku ze zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu, dewastacji i kradzieży mienia odbywa się na pisemny wniosek złożony wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych obrazów i użycia ich wyłącznie do celów związanych z ochroną swoich praw zgodnie z zasadami RODO.
4. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody Administratora.
5. Zabezpieczone dane Administrator może przekazać jedynie stosownym organom w wyniku prowadzonego przez nie postępowania.
6. Osoba zainteresowana ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności upoważnionego przedstawiciela Administratora i w zakresie złożonego wniosku, z poszanowaniem praw i wolności innych osób.
7. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich oraz ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych ustaw m.in. RODO.

Dyrektor  
Szpitala Powiatowego  
im. Jana Pawła II  
w Trzemesznie  
Mirosław Szymbajda